

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO:

O objeto do presente Termo de Referência é a contratação da empresa **A. MATAICHI IZUMI LTDA**, inscrita no CNPJ nº 66.122.303/0001-95, para realização de apresentação artística da cantora gospel Amanda Loyola, com acompanhamento de produção técnica e efeitos de palco, repertório gospel à escolha da artista, durante o evento "Marcha para Jesus", integrante do calendário oficial de eventos do município, no dia 06 de junho de 2026, com duração de 1h30min (uma hora e trinta minutos).

1.1. Estão inclusos no valor contratado o cachê da artista/banda e músicos, transporte dos integrantes e despesas de viagem, alimentação da equipe, bem como demais despesas diretas e indiretas relacionadas à prestação dos serviços e impostos incidentes na nota fiscal, sendo todos de responsabilidade da CONTRATADA.

1.2. A banda é composta por 09 (nove) componentes.

1.3. Relação dos integrantes da banda:

- 1.3.1. Artista – 01
- 1.3.2. Assessor – 01
- 1.3.3. Empresário – 01
- 1.3.4. Guitarrista – 01
- 1.3.5. Baixista – 01
- 1.3.6. Tecladista – 01
- 1.3.7. Sanfoneiro – 01
- 1.3.8. Produtor – 01
- 1.3.9. Técnico de Som – 01

2. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:

O contrato terá vigência de 180 (cento e oitenta) dias, contados da publicação no sítio eletrônico oficial e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), conforme art. 72 e art. 92 da Lei nº 14.133/2021, podendo ser prorrogado a critério da Administração Pública Municipal.

3. DO LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA:

3.1. Os serviços deverão ser executados no Município de Porto Murtinho/MS, durante o evento "Marcha para Jesus", no dia 06 de junho de 2026, conforme horário definido pelo município, com duração mínima de 1h30min (uma hora e trinta minutos) de apresentação.

3.1.2. A execução do serviço deverá ser feita de forma integral, conforme instrumento contratual emitida pela Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Desenvolvimento Econômico.

3.1.3. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no termo de referência e contrato.

3.1.4. O início previsto para a apresentação artística da cantora Amanda Loyola será conforme horário definido pelo município, no dia 06 de junho de 2026.

4. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

4.1 O município de Porto Murtinho/MS realizará no dia 06 de junho de 2026 o evento "**Marcha para Jesus**", integrante do calendário oficial de eventos do município, com a finalidade de promover integração social, valorização cultural e religiosa, fortalecimento do turismo local e entretenimento à população.

4.2 Para a consecução desses objetivos, o evento contará com apresentações musicais gospel e atividades religiosas abertas ao público.

4.3 A escolha da empresa **A. MATAICHI IZUMI LTDA** deu-se em razão de sua atuação na promoção e produção artística da cantora **Amanda Loyola**, reconhecida no segmento gospel.

4.4 A artista **Amanda Loyola** possui reconhecimento e aceitação do público gospel regional e nacional, contribuindo para a valorização cultural e fortalecimento do evento.

Além da realização de apresentações musicais em diversos eventos, a repercussão obtida nas plataformas digitais e meios de divulgação contribui para evidenciar a visibilidade e o alcance das apresentações artísticas promovidas pela empresa, demonstrando a capacidade de atrair público e agregar valor à programação cultural de eventos públicos.

4.5 A presente contratação encontra respaldo nos artigos 72 e 74, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

5.1 Contratação da empresa **A. MATAICHI IZUMI LTDA** para realização do show artístico da cantora **Amanda Loyola** durante o evento "**Marcha para Jesus**", no dia 06 de junho de 2026, visando fortalecer a programação cultural e religiosa do município.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

6.1 A pretensa contratação será fundamentada no art. 74, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, motivo pelo qual é indispensável que:

- a) o procedimento administrativo seja instruído com documentos que evidenciem que o artista é consagrado pela crítica especializada e/ou pela opinião pública, tais como portfólios, currículos, matérias de jornal e sites;
- b) o artista seja contratado de forma direta ou por meio de empresário exclusivo, assim entendido como a pessoa física ou jurídica que possua contrato, declaração, carta ou outro documento que ateste a exclusividade permanente e contínua de representação, no país ou em estado específico.

6.2 A apresentação deverá ter duração mínima de 1h30min (uma hora e trinta minutos) a ser realizada no dia 06 de junho de 2026, durante o evento "**Marcha para Jesus**".

6.3. O valor global da contratação corresponde a R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais), compreendendo a apresentação artística, cachê, transporte aéreo e local, alimentação, hospedagem, produção, despesas administrativas, tributos e demais despesas necessárias à execução contratual, conforme detalhamento abaixo:

Transporte aéreo: R\$ 9.522,00;

Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Desenvolvimento Econômico

Transporte local: R\$ 5.000,00;

Impostos/Tributos: R\$ 6.000,00;

Produção, diárias de alimentação e hospedagem: R\$ 6.700,00;

Escritório: R\$ 6.000,00;

Cachê líquido: R\$ 26.778,00.

6.4. O valor da apresentação artística será de R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais), conforme proposta apresentada pela contratada, estando inclusos no referido valor:

Cachê da artista e equipe;

Transporte aéreo e terrestre;

Hospedagem;

Alimentação;

Produção técnica;

Despesas administrativas;

Tributos e emissão de nota fiscal.

6.5. Ficará sob responsabilidade da CONTRATANTE a disponibilização de:

Palco;

Sistema de sonorização;

Iluminação;

Estrutura necessária para realização do evento, conforme rider técnico da artista.

7. MODELO DE EXECUÇÃO:

7.1. A apresentação artística contratada por meio da empresa **A. Mataichi Izumi Ltda** será realizada conforme as especificações técnicas constantes na planilha de composição de custos anexa e demais informações discriminadas no item 6.0, devendo a CONTRATANTE disponibilizar a infraestrutura necessária à execução do espetáculo, incluindo palco, sistema de sonorização, iluminação e demais recursos técnicos exigidos no rider técnico da artista, garantindo a adequada realização da apresentação durante o evento.

8. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO:

8.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

8.2 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

8.3 A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada, nos termos no art. 117, da Lei Federal nº 14.133/2021, pelo fiscal e suplente abaixo discriminados, os quais foram designados por meio de Portaria:

8.3.1 Titular **DIANA MORINIGO VELAZQUEZ**, inscrita no CPF: 032.097.131-21

Suplente: **MARIA EDUARDA DA SILVA RODRIGUES**, inscrita no CPF: 058.156.081-73

8.4 O (s) fiscal (is) do contrato acompanhará(ão) a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração Pública.

9. CRITÉRIO DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO:

9.1 DO RECEBIMENTO DO OBJETO:

9.1.2 Os serviços serão recebidos **provisoriamente** pelo fiscal do contrato ou servidor designado pela Administração **no momento da realização da apresentação artística**, mediante verificação do cumprimento das condições estabelecidas neste Termo de Referência e na proposta apresentada, podendo ser registrado em relatório ou termo de ocorrência.

9.1.3 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser reparadas e corrigidas, no prazo máximo de 1 (uma) hora e 30 (trinta) minutos, as eventuais falhas constadas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.1.4 O recebimento **definitivo** ocorrerá após a realização da apresentação artística e a verificação do fiel cumprimento das obrigações contratuais pelo fiscal do contrato, no prazo de **até 01 (um) dia útil**, contado da apresentação da nota fiscal ou instrumento equivalente.

9.1.5 O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

9.1.6 O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

9.1.7 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

10. DO PAGAMENTO

10.1. O pagamento será realizado em parcela única, no prazo de até 01 (um) dia após a apresentação e conclusão do evento/serviço, mediante atesto da execução pela CONTRATANTE.

10.1.1. O pagamento integral corresponderá a 100% (cem por cento) do valor contratual, equivalente a R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais), e será efetuado após a apresentação e validação da execução do objeto contratual, nos termos da Lei nº 14.133/2021, mediante apresentação da nota fiscal e das certidões de regularidade fiscal exigidas.

10.1.2. O pagamento somente será realizado após o recebimento definitivo do objeto, devidamente atestado pela fiscalização do contrato, e mediante entrega da documentação fiscal válida, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.

10.2. A nota fiscal para pagamento deverá ser encaminhada pela CONTRATADA após a execução do evento/serviço, acompanhada das certidões de regularidade fiscal em plena validade, nos termos da legislação aplicável.

10.2.1 Prova de Regularidade com a **Fazenda Federal** e a Seguridade Social – CND (**INSS**), mediante a Certidão Conjunta Negativa ou Positiva, com efeitos de negativa, de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

10.2.2 Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual** (Certidão Negativa de Débitos, ou positiva com efeito de Negativa de Tributos Estaduais), emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede do proponente, na forma da Lei;

10.2.3 Prova de regularidade com a **Fazenda Municipal** (Certidão Negativa de Débitos, ou positiva com efeito de Negativa de Tributos Municipais), emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede do proponente, na forma da Lei;

10.2.4 A comprovação da **Regularidade Trabalhista** consistirá na apresentação de prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão

Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva com efeitos de negativa, emitida pelo TST – Tribunal Superior do Trabalho.

10.2.5 Prova de Regularidade relativa ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, mediante Certificado de Regularidade do FGTS.

10.3. A falta de um dos documentos dispostos na Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações, poderá impedir a liquidação e o pagamento da despesa.

11. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO PRESTADOR:

11.1 O Município de Porto Murtinho/MS optou pela contratação de show musical gospel da cantora Amanda Loyola para apresentação durante a "Marcha para Jesus".

11.2 Levando-se em conta o disposto no art. 74, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, a contratação do referido poderá ocorrer de forma direta ou por meio de empresário exclusivo, assim entendido como a pessoa física ou jurídica que possua contrato, declaração, carta ou outro documento que ateste a exclusividade permanente e contínua de representação, no País ou em Estado específico, do profissional do setor artístico.

11.3. DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA:

11.3.1. Cópia Requerimento de empresário ou contrato social da empresa, juntamente com a cópia dos documentos pessoais (CPF E RG) dos sócios.

11.3.2. Carta de Exclusividade do artista com firma reconhecida com validade vigente, quando for o caso de a empresa representar um artista que não faz parte do quadro societário.

11.3.3. Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

11.3.4. Justificativa de preços acompanhada de contratos anteriores, notas fiscais ou notas de empenho que comprovem os valores pagos (compatibilidade entre os valores praticados pela pessoa jurídica).

11.3.5. Proposta de preços do contratado, especificando os custos.

11.3.6. Documentos que comprovem o reconhecimento do profissional pela "opinião pública ou crítica especializada", tais como portfólios, currículos, matérias de jornal/site ou outro meio de comunicação, etc.

11.4. DOCUMENTOS RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

11.4.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ);

11.4.2. Certidão Conjunta Negativa ou Positiva, com efeito, de Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União ou Certidões Individuais até a expiração de seu prazo de validade.

11.4.3. Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa proponente, na forma da Lei.

11.4.4. Prova de inexistência de Débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

11.4.5. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual (Certidão de Tributos Estaduais) emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa proponente na forma da Lei.

11.4.6. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal (ISSQN), emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa proponente na forma da Lei.

11.4.7. Alvará de Localização e Funcionamento.

11.5 - DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

11.5.1. Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

12 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- a) Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a contratada;
- b) Fornecer e colocar à disposição da contratada todos os elementos e informações que se fizerem necessários à execução dos serviços;
- c) Proporcionar condições para a boa consecução do objeto deste contrato, devendo providenciar as licenças e alvarás necessários à realização do evento.
- d) Notificar, formal e tempestivamente, a contratada sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste contrato;
- e) Notificar a contratada, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- f) Fiscalizar o presente contrato através do setor competente da contratada;

- g) Acompanhar a prestação dos serviços efetuada pela contratada, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajustes ou suspensão dos serviços.
- h) Serão de inteira responsabilidade da CONTRATANTE:

- Disponibilização de palco, sistema de sonorização, iluminação e geradores;
- Estrutura necessária à realização do evento, conforme rider técnico da artista

12.1 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- a) Prestar os serviços contratados, com estrita observância às regras constantes neste Termo de Referência, no contrato administrativo, na proposta de preços e nos demais documentos que instruem o processo administrativo;
- b) Responsabilizar-se pela realização da apresentação artística da cantora Amanda Loyola, bem como designar profissionais técnicos necessários à execução do espetáculo.
- c) Tomar providências no caso da impossibilidade da apresentação musical objeto deste termo de referência, comunicando imediatamente o motivo à contratante;
- d) Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições exigidas na contratação;
- e) Instruir a execução do objeto do contrato com a nota fiscal correspondente;
- f) Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa;
- g) Assumir, com exclusividade, todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto do contrato, bem como as contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguro e de acidentes de trabalho e quaisquer outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento do objeto pactuado.
- h) Responder perante a contratante e terceiros por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora ou de sua omissão na condução do objeto deste instrumento sob sua responsabilidade, ou por erros relativos à execução do objeto, incluindo-se a responsabilidade pelo pagamento de direitos autorais junto ao ECAD, quando exigível, bem como demais encargos decorrentes da execução da apresentação artística;
- i) Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento de despesas para a contratante;
- j) Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos e/ou contratados, bem como obrigar-se por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionadas com o cumprimento do presente contrato;
- k) Não transferir em hipótese alguma o objeto do instrumento contratual a ser firmado para terceiros;
- l) Disponibilizar equipe técnica necessária ao acompanhamento da apresentação artística, observadas as responsabilidades estruturais atribuídas à CONTRATANTE neste Termo de Referência.

13. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

13.1. O valor estimado da presente contratação, conforme proposta comercial apresentada pela futura contratada, corresponde a R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais), incluindo todas as despesas necessárias à execução contratual, nos termos especificados neste Termo de Referência.

ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO

Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Desenvolvimento Econômico

14. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

14.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Unidade Orçamentária:

Órgão 14 Secretaria Municipal de Cultura, Turismo Desenvolvimento Econômico

Unidade 01 Secretaria Municipal de Cultura, Turismo Desenvolvimento Econômico

Proj./Ati. 2.168 Promoção e Valorização da Cultura Local

Elemento: 3.3.90.39

Detalhamento do elemento de despesa: 23 – festividades e Homenagens

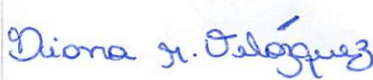

Outros serviços de terceiros –Pessoa Jurídica

Código reduzido: 113

Fonte de Recurso: 2500

15. CONSIDERAÇÕES FINAIS:

15.1 Após análise, aprovamos este TERMO DE REFERÊNCIA, haja vista nele constarem os elementos capazes de propiciar a avaliação do custo/benefício necessários ao atendimento das necessidades da Prefeitura Municipal.

EQUIPE DE ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA		
NOME	CARGO	ASSINATURA
DIANA MORINIGO VELAZQUEZ	Assistente Administrativo	
MARIA EDUARDA DA SILVA RODRIGUES	Administrativo	

Porto Murtinho-MS, 14 de maio de 2026.



PATRÍCIA MOREIRA ACOSTA

-Secretária de Cultura, Turismo e Desenvolvimento Econômico-

Decreto Nº 17.123/2026